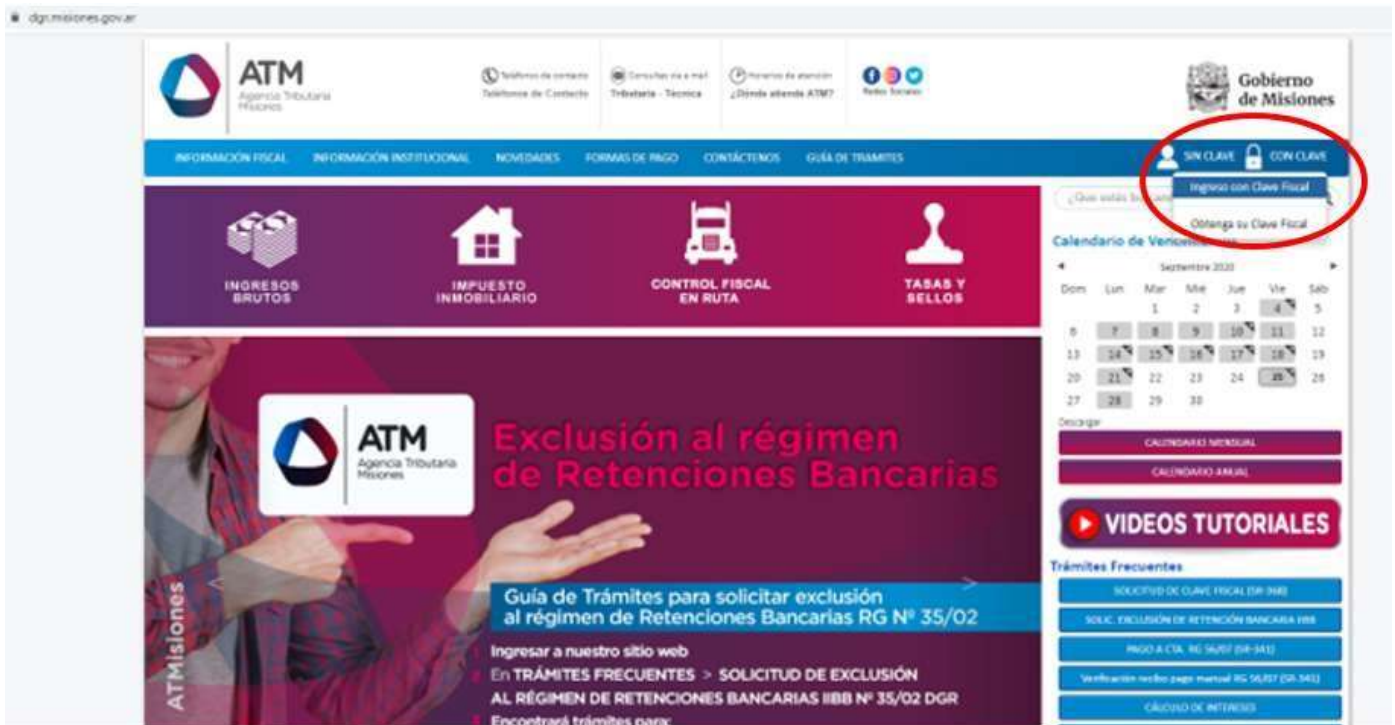


¿CÓMO GESTIONO LA SOLICITUD DE EXCLUSIÓN DE RETENCIÓN BANCARIA PARA EL DEPÓSITO DEL CRÉDITO DEL FONDO DE CRÉDITO MISIONES (Solicitud SF-178)?

Ingresar al sitio web de la Dirección General de Rentas de Misiones (ATM) (<https://www.dgr.misiones.gov.ar/>) y seleccionar la opción **“CON CLAVE”**.



The screenshot shows the homepage of the ATM (Agencia Tributaria Misiones) website. The navigation bar includes options for 'SIN CLAVE' and 'CON CLAVE', with 'CON CLAVE' being highlighted and circled in red. Below the navigation bar, there are several service icons: INGRESOS BRUTOS, IMPUESTO INMOBILIARIO, CONTROL FISCAL EN RUTA, and TASAS Y BELLOS. A large banner for 'Exclusión al régimen de Retenciones Bancarias' is visible, along with a 'Guía de Trámites' section. On the right side, there is a 'Calendario de Vencimientos' and a 'VIDEOS TUTORIALES' section.

Hacer clic en el recuadro **“INGRESE CON CLAVE FISCAL”**



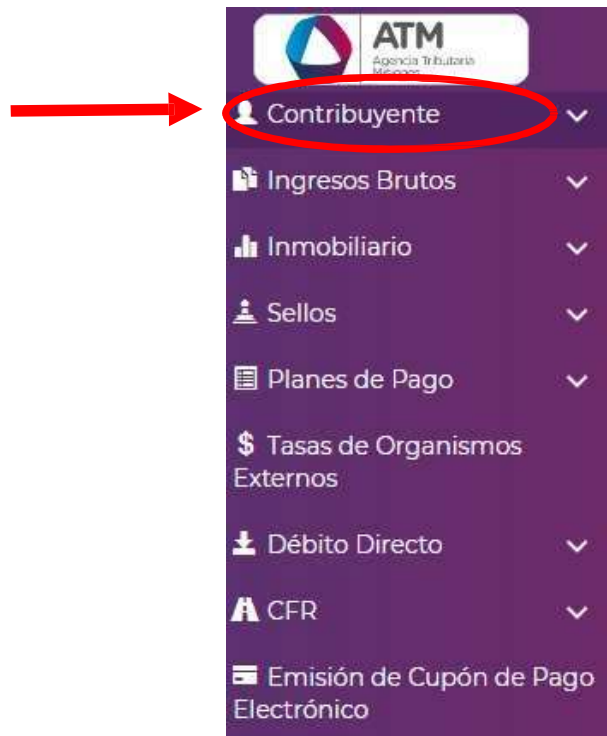
The screenshot shows the login page of the ATM website. The 'INGRESE CON CLAVE FISCAL' button is circled in red. Below the button, there is a section for '¿OLVIDASTE TU CLAVE?' and 'Recomendaciones técnicas de navegación:' which lists Mozilla Firefox and Google Chrome as recommended browsers. A note at the bottom advises users to disable pop-up blockers.

Ingresar usuario (Nº de CUIT) y contraseña, luego seleccionar **“INGRESAR”**

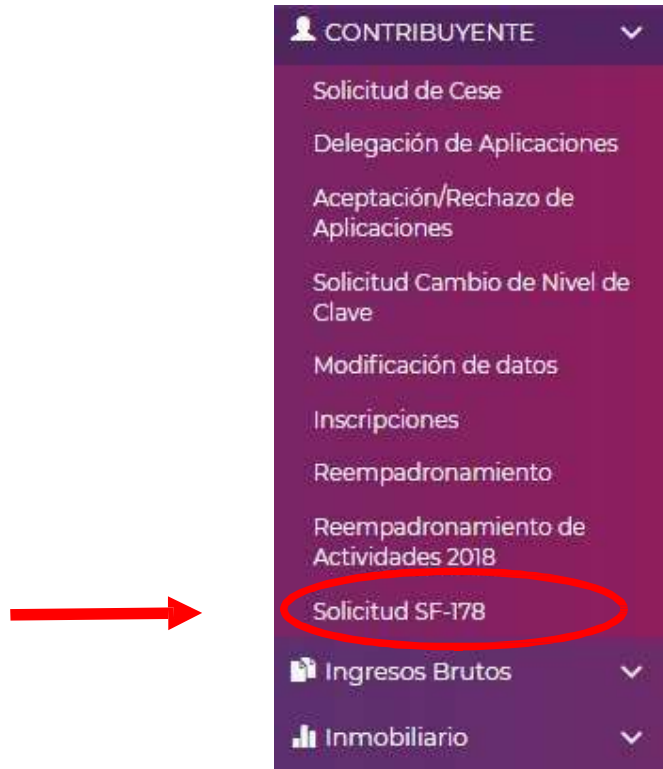


The login form features the ATM logo and name at the top. Below it are two input fields: 'Usuario' with a person icon and 'Contraseña' with a lock icon. At the bottom, there are two buttons: 'INGRESAR' with a checkmark icon and 'CERRAR' with an 'X' icon.

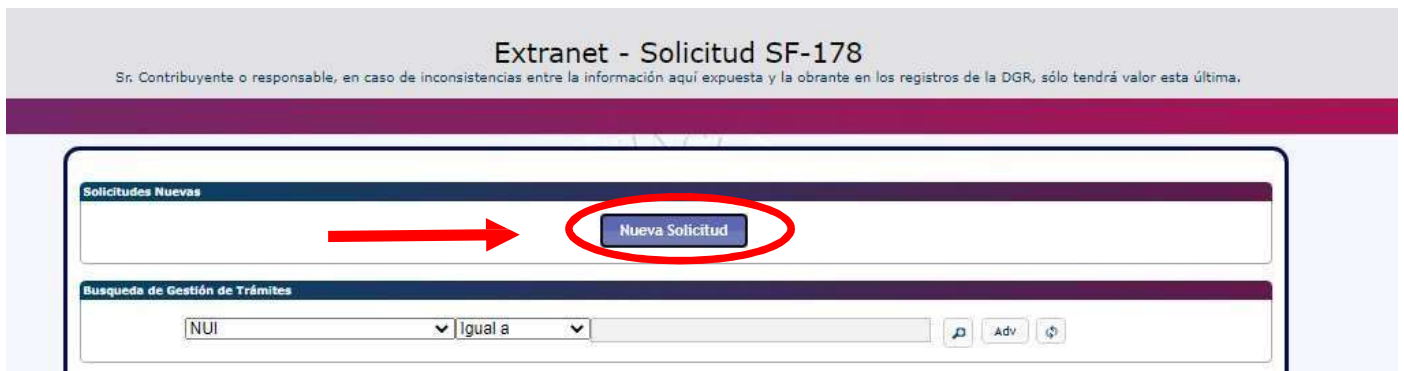
Sobre el margen izquierdo, se encuentra el listado de servicios. Hacer clic en **“CONTRIBUYENTE”**.



Del menú de opciones, seleccionar **“SOLICITUD SF-178”**.

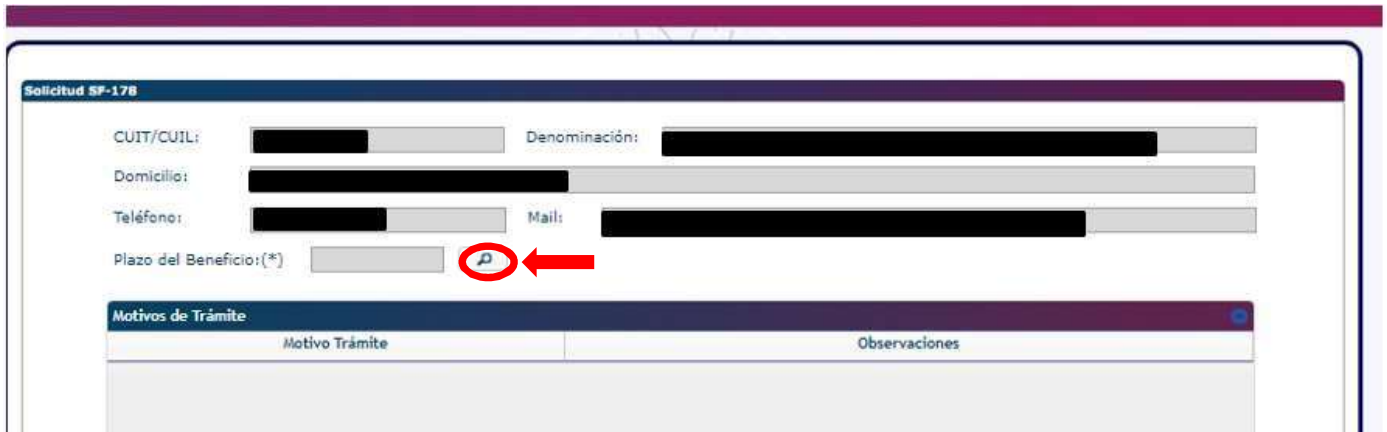


Se abrirá una pestaña. Hacer clic sobre **“NUEVA SOLICITUD”**.



Completar el Formulario desplegable:

Para consignar el plazo del beneficio, hacer clic en la lupa, se abrirá un listado desplegable. Seleccionar el plazo de meses para el beneficio, sugerimos indicar "1".




Solicitud SP-178

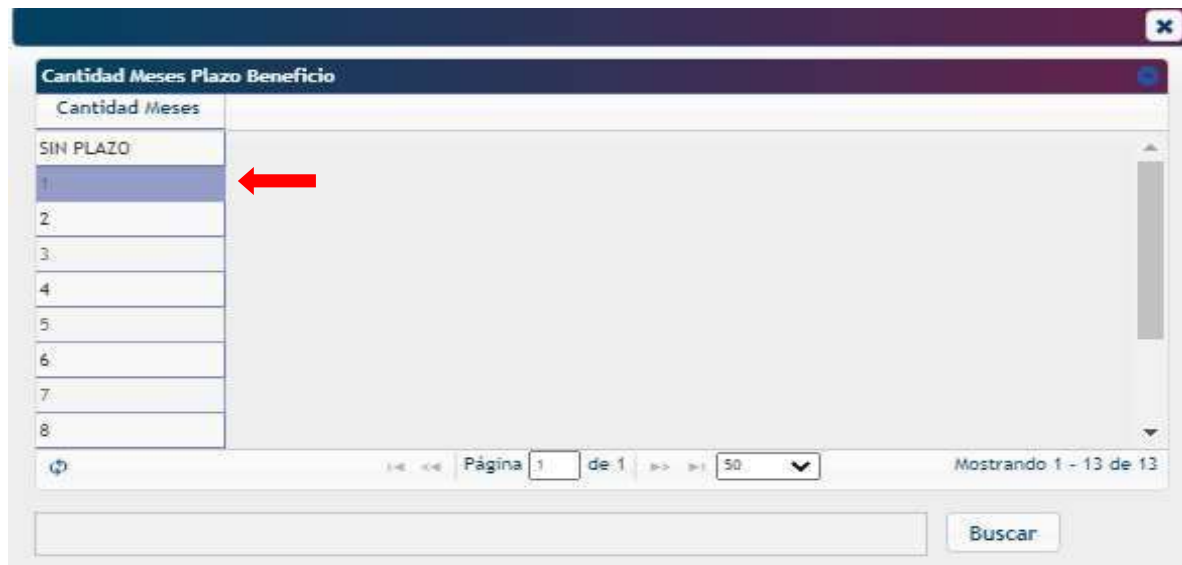
CUIT/CUIL: [REDACTED] Denominación: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED] Mail: [REDACTED]

Plazo del Beneficio:(*) [REDACTED] 

Motivo Trámite	Observaciones



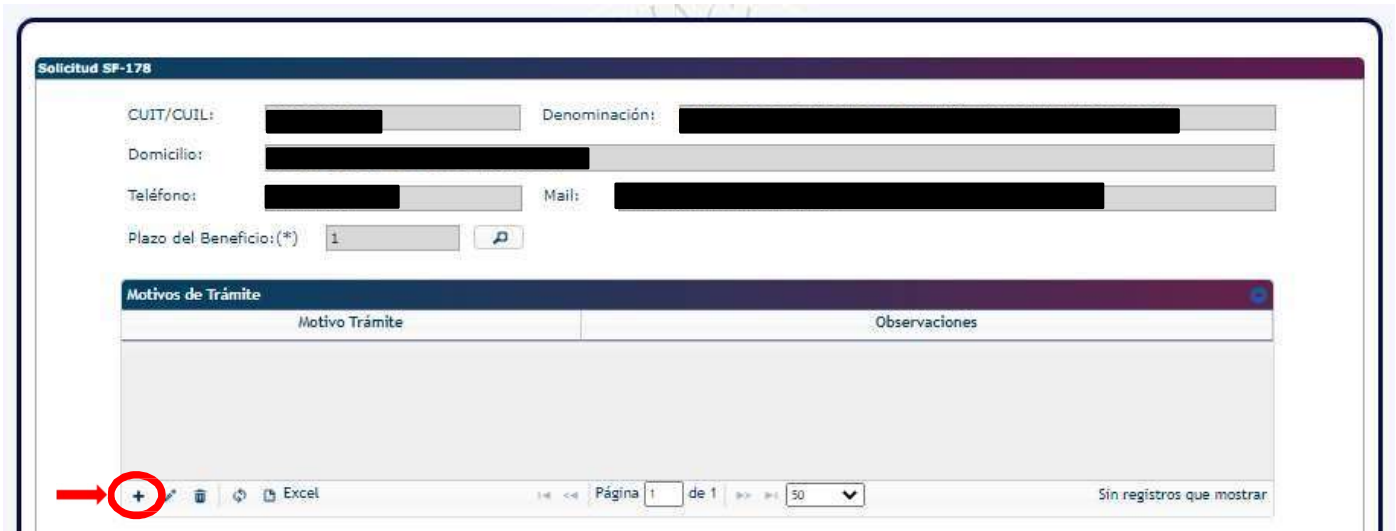
Cantidad Meses Plazo Beneficio

Cantidad Meses
SIN PLAZO
1
2
3
4
5
6
7
8

Mostrando 1 - 13 de 13

Buscar

En la solapa “MOTIVOS DE TRÁMITE”, hacer clic en el botón +.



Solicitud SF-178

CUIT/CUIL: [REDACTED] Denominación: [REDACTED]

Domicilio: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED] Mail: [REDACTED]

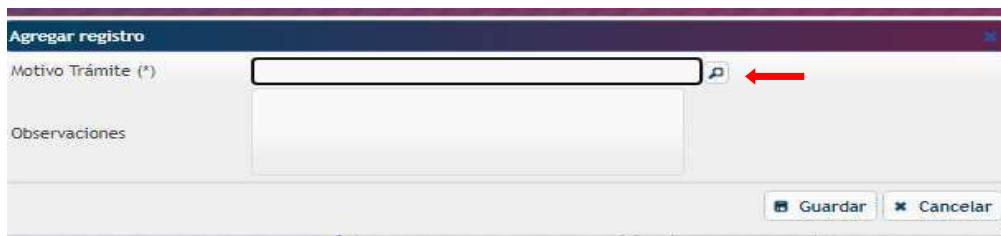
Plazo del Beneficio:(*) 1

Motivos de Trámite

Motivo Trámite	Observaciones
----------------	---------------

+ [REDACTED] Excel << >> Página 1 de 1 50 Sin registros que mostrar

Luego, hacer clic en la lupa que está en el margen superior derecho.



Agregar registro

Motivo Trámite (*) [REDACTED] 🔍

Observaciones

Guardar Cancelar

Se abrirá un listado desplegable. Seleccionar “EXCLUSIÓN A RÉGIMEN DE RETENCIÓN BANCARIA”.



Lista de Motivos

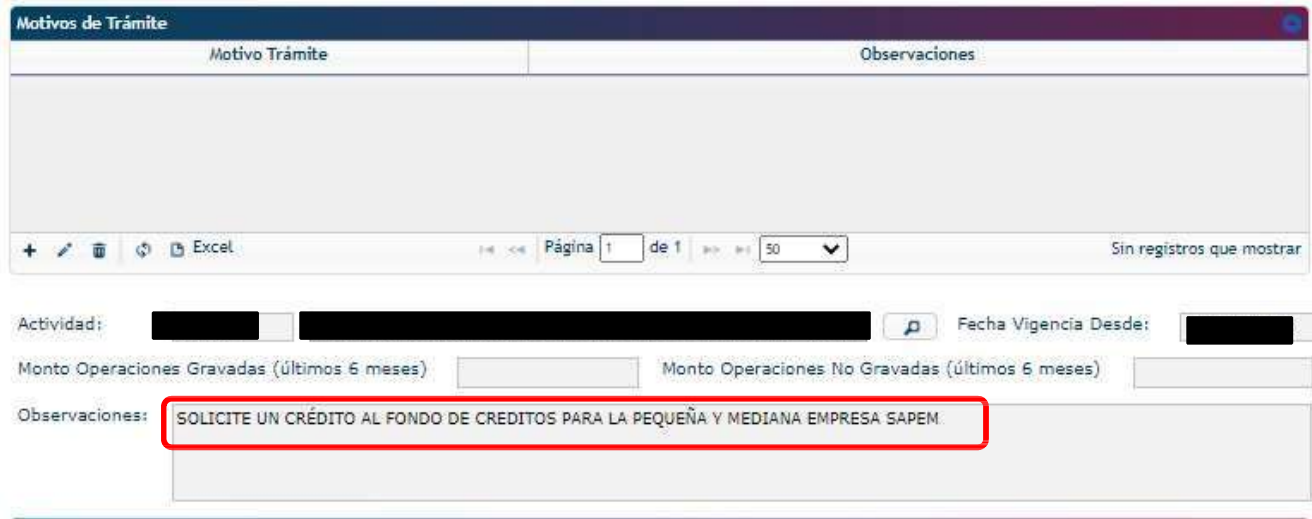
Descripción

- Exclusión a Régimen de Anticipos Mínimos
- Exclusión a Régimen de Retención Bancaria**
- Exclusión a Régimen de Retención/Percepción IIBB
- Exclusión de Pagos a Cuenta
- Reducción de Alícuotas de Anticipos Mínimos
- Reducción de Alícuotas de Pagos a Cuenta
- Reducción de Alícuotas de Retención Bancaria
- Reducción de Alícuotas de Retención o Percepción
- Reintegro Retenciones Bancarias

<< >> Página 1 de 1 50 Mostrando 1 - 12 de 12

Buscar

Como “observaciones” completar: **“SOLICITE UN CRÉDITO AL FONDO DE CREDITOS PARA LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA SAPEM”**.



Motivo Trámite	Observaciones
	SOLICITE UN CRÉDITO AL FONDO DE CREDITOS PARA LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA SAPEM

Actividad: [Redacted] Fecha Vigencia Desde: [Redacted]
Monto Operaciones Gravadas (últimos 6 meses) [Redacted] Monto Operaciones No Gravadas (últimos 6 meses) [Redacted]
Observaciones: SOLICITE UN CRÉDITO AL FONDO DE CREDITOS PARA LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA SAPEM

En la solapa **“CUENTAS BANCARIAS”**, hacer clic en el botón + y completar con los datos de la cuenta bancaria informada en el Contrato de Mutuo.



CBU	Tipo de Cuenta	Banco	Sucursal	Nro. Cuenta
-----	----------------	-------	----------	-------------

+ [Redacted] Excel + Cargar Cotitular [Redacted] Sin registros que mostrar



Agregar registro

CBU (*) [Redacted]
Tipo de Cuenta (*) [Redacted]
Banco (*) [Redacted]
Sucursal (*) [Redacted]
Nro. Cuenta (*) [Redacted]
Tiene Cotitulares (*) NO
Guardar Cancelar

IMPORTANTE: En el caso de que dicha cuenta bancaria posea cotitular/es contestar “SI”, en cuyo caso se deberá cargar los datos de todos los cotitulares y asimismo adjuntar la documentación correspondiente.

Luego, desplazarse hacia la parte inferior de la página.

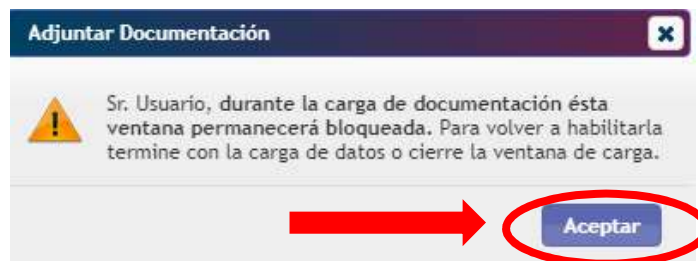
Adjuntar Documentación

Finalizar Trámite


Seleccionar:



Se abrirá la siguiente llamada, hacer clic en aceptar.



Se abrirá una ventana que contará con los campos para adjuntar la documentación requerida:

Datos del contribuyente					
C.U.I.T. :			Razón Social :		
Documentación					
Documentación	Tipo Documentación	Estado	Año	Adjuntar Archivo	
CONSTANCIA CBU	Obligatorio	En Carga	2023	Seleccione un Archivo...	
EXTRACTO BANCARIO	Obligatorio	En Carga	2023	Seleccione un Archivo...	
CERTIFICACION CONTABLE	Obligatorio	En Carga	2023	Seleccione un Archivo...	
INSCRIPCIÓN EN OTRA JURISDICCION	No Obligatorio	En Carga	2023	Seleccione un Archivo...	
COMPROBANTE DE INDEMNIZACIÓN	No Obligatorio	En Carga	2023	Seleccione un Archivo...	

Página 1 de 1 50

AGREGAR DOCUMENTACIÓN

IMPORTANTE: documentación del tipo obligatoria y otra no obligatoria. Se podrán subir archivos de hasta 5 MB. Hacer clic en la carpeta para elegir los documentos. A los fines exclusivos de esta solicitud, completar:

- **Constancia CBU:** cargar la constancia de CBU del banco declarada previamente en el formulario, informada en el Contrato de Mutuo.
- **Extracto bancario:** del último mes, correspondiente a la CBU declarada previamente.
- **Certificación Contable:** volver a cargar el extracto bancario del último mes, correspondiente a la CBU declarada previamente, para que el sistema permita avanzar ya que es un campo obligatorio y no puede quedar vacío.
- **Otro:** el contrato de Mutuo en formato pdf.

Luego de completar los campos, hacer clic en el botón “AGREGAR DOCUMENTACION”, lo que provocará que el sistema vuelva a mostrar la ventana de carga de datos.



Desplazarse hacia la parte inferior de la página.

Retenciones Sufridas						
CUIT	Denominación	Domicilio	Nro. Constancia	Fecha Retención	Importe Operación	Imp

+ [icon] [icon] Excel Importar | Página 1 de 1 | 50 Sin registros que mostrar

Percepciones Sufridas						
CUIT	Denominación	Domicilio	Tipo de Comprobante	Nro. Comprobante	Fecha Percepción	Imp

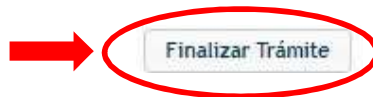
+ [icon] [icon] Excel Importar | Página 1 de 1 | 50 Sin registros que mostrar

Saldos a Favor y Compensaciones					
Tipo Operación	Tributo	Subtributo	Concepto	Objeto/Hecho	Posic

+ [icon] [icon] Excel | Página 1 de 1 | 50 Sin registros que mostrar

Adjuntar Documentación Finalizar Trámite

Para concluir selecciona al final del formulario “FINALIZAR TRÁMITE”.



IMPORTANTE: concluido el trámite el sistema arrojará el formulario y un acuse de recibo. Guardarlos y enviar al Oficial de Créditos. **NO** es necesario presentar dicho formulario físicamente en la Sede de ATM Misiones, es decir, solo completar de forma virtual.