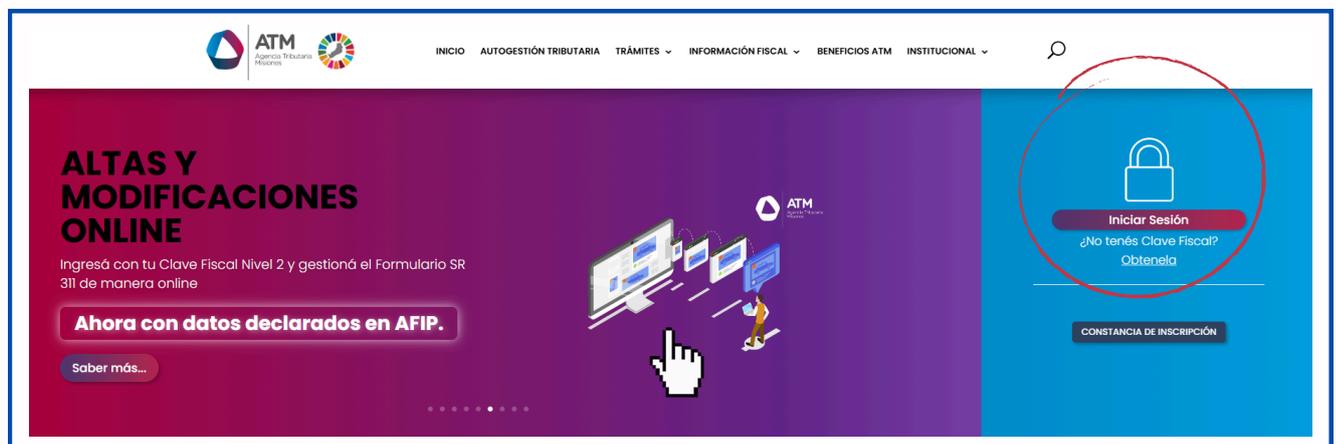


INSTRUCTIVO

CÓMO REIMPRIMIR LAS DECLARACIONES JURADAS DE INGRESOS BRUTOS

1. Ingresar al sitio web de la Agencia Tributaria Misiones (ATM): <https://atmisiones.gob.ar/>. Seleccionar “INICIAR SESIÓN”.



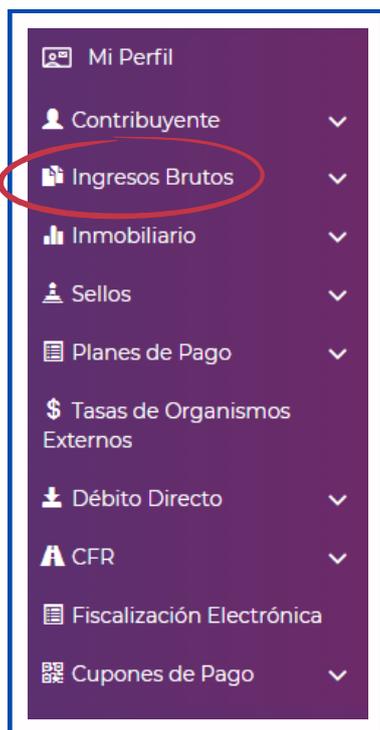
2. Seleccionar “INGRESE CON CLAVE FISCAL”.



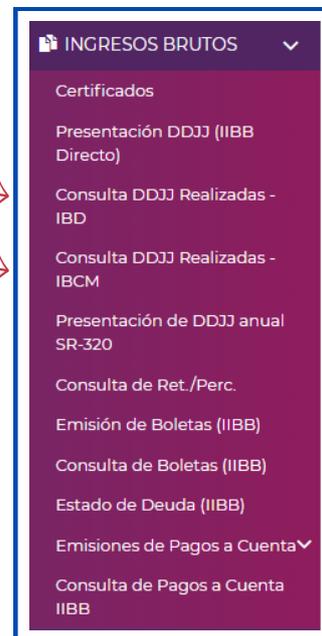
3. Ingresar usuario (N° CUIT) y contraseña. Seleccionar “INGRESAR”.



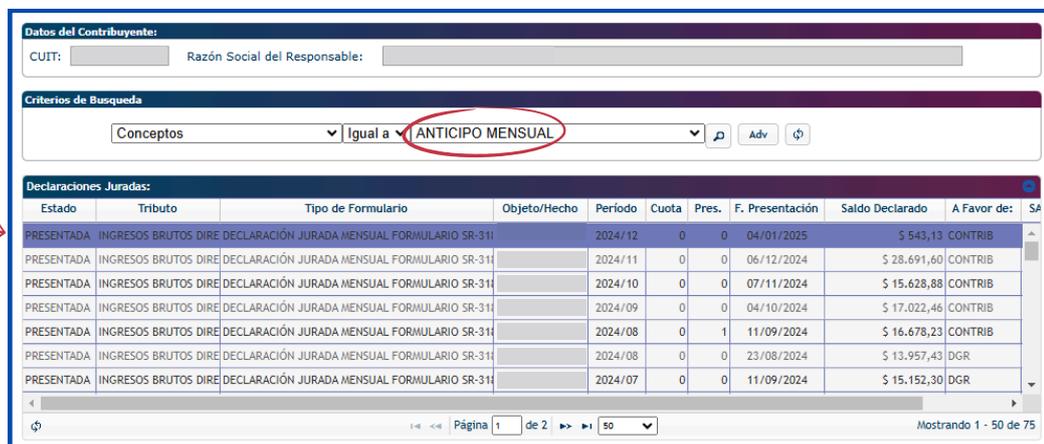
4. Sobre el margen izquierdo se encuentra el listado de servicios. Seleccionar “INGRESOS BRUTOS”.



5. Seleccionar según corresponda: “CONSULTA DDJJ REALIZADAS IBD” (Ingresos Brutos Directo) o “CONSULTA DDJJ REALIZADAS IBCM” (Ingresos Brutos por Convenio Multilateral).



6. En la pantalla aparecerá el listado de declaraciones juradas. Podrás filtrar por concepto: “ANTICIPO MENSUAL” o “DDJJ ANUAL”. Seleccionar el período elegido.



7. Seleccionar “REIMPRIMIR”.

